

Dringend vor der Installation ist folgendes zu beachten

1. Voraussetzung für eine Office 2013 Professional Plus Installation:

- 1.1. Deinstallieren Sie ältere und temporäre Office-Versionen, und bereinigen Sie die Registry >> **Microsoft-Office-Tool finden Sie auf dem Stick im Ordner „Bitte vorher lesen“** << Führen Sie diese Bereinigung 2 bis 3 Mal aus.
- 1.2. Wenn unter C: ein Ordner namens WINDOWS.old vorhanden ist, diesen bitte löschen! >> **Anleitung Microsoft-Seite Windows.old** <<
- 1.3. Bitte alle Windows-, Funktions- und normale Updates runterladen und Installieren
- 1.4. Bitte vom Microsoft-Konto abmelden und auf lokales Konto wechseln
- 1.5. Erfahrungsgemäß verursachen Fremd-Antivirus-Software Störungen beim Downloaden und Installieren des neuen Office-Programms. Bitte deinstallieren Sie daher Fremd-Antivirus-Software, wie z.B. McAfee, Norton, Avira etc. (außer dem Microsoft eigenen Microsoft BitDefender, dieser bietet ausreichend Schutz)

2. Nachdem Sie die oben genannten Schritte ausgeführt haben, erfolgt nun der Download der Office 2013 Pro Plus Version:

- 2.1. Öffnen Sie den **Internet Explorer 11!** Dazu drücken Sie kurz die Windows-Taste auf der Tastatur und geben „internet“ ein. Im Internet Explorer fügen Sie den jeweils mitgesendeten Download-Link über „kopieren – einfügen“ in die Adresszeile ein.
- 2.2. Führen Sie die jeweilige (32bit oder 64bit) „Start“ Datei aus und folgen Sie dem Installationsassistenten. Welche Version Sie benötigen, finden Sie unter Ihren Systemeigenschaften
- 2.3. Bestätigen Sie die Eingabe mit der Enter-Taste, und speichern Sie die Zip-Datei auf Ihren Desktop.
- 2.4. Schließen Sie nun alle offenen Fenster und entpacken/extrahieren Sie die Zip-Datei auf dem Desktop, über die rechte Maustaste → Alle extrahieren..

3. Installieren von Office 2013 Professional Plus:

- 3.1. Führen Sie in dem neuen zuvor entpackten Office 2013 PP Ordner die „Setup.exe“ Datei aus
- 3.2. Nun werden die restlichen Dateien der aktuellsten Office 2013 Pro Plus von den Microsoft-Servern heruntergeladen und installiert

4. Key-Eingabe und Aktivierung Ihrer Office 2013 Pro Plus Version:

4.1. Öffnen Sie ein Word-Dokument, falls nicht vorhanden, bitte ein neues Dokument erstellen

4.2. Klicken Sie Links oben auf „Datei“ und wählen „Konto“ aus

4.3. Klicken Sie auf „Product Key ändern“ und geben den mitgesandten Key ein. Der Key ist in der Mail von uns und auf der Rechnung aufgeführt.

4.4. Installation Erfolgreich abgeschlossen!

Bei weiteren Fragen oder Probleme, zögern Sie bitte nicht uns auch telefonisch zu erreichen. Unsere Telefonnummer finden Sie immer auf der gesendeten Rechnung.

Mit freundlichen Grüßen

STOP Computer ServiceTeam

STOP COMPUTER
Service GmbH